Администрация Гурьевского муниципального округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 12 . 03 . 2024 г. № 119 г. Гурьевск

Об открытии лагерей

с дневным пребыванием детей

Согласно плану работы Управления образования на 2023-2024 учебный год, в соответствии с постановлением администрации Гурьевского муниципального округа № 481 от 05.04.2023 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в соответствии с графиком (**18 рабочих дней**):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Оздоровительное учреждение** | **Дата открытия** | **Кол-во чел.** | **Место размещения и питания лагеря** |
|  | МБОУ «СОШ № 5» | **01.06.2024** | 90 | МБОУ"ООШ 15" г. Гурьевск, ул. Садовая, 8 |
|  | МКОУ «Школа-интернат № 6» | **01.06.2024** | 25 | г.Гурьевск,ул.Мира,1А |
|  | МБОУ «ООШ № 10» | **01.06.2024** | 100 | МБОУ ,,ООШ № 10,,г.Гурьевск, ул. 40 лет ВЛКСМ,28 |
|  | МАОУ «СОШ № 11» Белый «Журавль» | **01.06.2024** | 110 | г.Гурьевск, ул Ленина, 90 |
|  | МБОУ «ООШ № 15» | **01.06.2024** | 80 | г.Гурьевск, ул.Садовая,8 |
|  | МБОУ «ООШ № 16» | **01.06.2024** | 90 | Гурьевск, ул.Ленина, 64 |
|  | МБОУ «СОШ № 25» | **01.06.2024** | 120 | МБОУ "СОШ №25 г. Салаира" |
|  | МБОУ «ООШ № 26» | **01.06.2024** | 60 | МБОУ "ООШ №26" |
|  | МБУ ДО «ДДТ» г. Салаира | **01.06.2024** | 20 | МБОУ "ООШ №26" |
|  | МБОУ «Малосалаирская СОШ» | **01.06.2024** | 20 | МАОУ "СОШ №11" Гурьевск, ул Ленина, 90 |
|  | МБОУ «Раздольнинская ООШ» | **01.06.2024** | 25 | МБОУ «Раздольнинская ООШ» |
|  | МБОУ «Сосновская СОШ» | **01.06.2024** | 50 | МБОУ Сосновская СОШ |
|  | МБОУ «Горскинская ООШ» | **01.06.2024** | 30 | МБОУ «Горскинская ООШ» |
|  | МБОУ «Новопестеревская ООШ» | Ремонтные работы | - | - |
|  | МБОУ «Урская СОШ» | Ремонтные работы | - | - |
|  | МКОУ «Кулебакинская НОШ» | **01.06.2024** | 12 | МКОУ "Кулебакинская НОШ" |
|  | МКОУ «Ур-Бедаревская НОШ» | **01.06.2024** | 13 | МКОУ "Ур-Бедаревская НОШ" |
|  |  | **ИТОГО** | **845** |  |

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. В срок **не позднее следующего дня за днем получения сан.эпидзаключения** направить в Управление образования СКАНЫ (уведомления или заявления) и сканы всех документов, о которых идет речь в заявлении на почту [dopobrgur@mail.ru](mailto:dopobrgur@mail.ru):

**- «Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области – Кузбасса» -** для тех, кто находится в реестре оздоровительных организаций Кузбасса.

**- «Заявление на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области»** - для тех, кто вновь входит в реестр оздоровительных организаций Кузбасса (МБОУ «Горскинская ООШ»).

- разместить скан сан.эпидзаключения, программу летнего лагеря на официальном сайте организации в разделе «Летний отдых».

2.2. Обеспечить работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в сроки, указанные в п.1 настоящего приказа.

2.3. **В срок до 01.04.2024** г. подать заявление на получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения и положительной экспертизы соответствия организации дезинфекционного режима на объектах массового скопления людей требованиям санитарного законодательства в ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области - Кузбасса» в городе Гурьевске, городе Салаире и Гурьевском районе; Приказ на открытие лагеря; штатное расписание и список работников лагеря; договоры водоснабжение и водоотведение, дератизацию, вывоз ТКО; по организации питания, и др., режим дня; на медицинское обслуживание; список дезинфекционных средств; акт готовности технологического и вентиляционного оборудования; мед. книжки.

2.4. **В срок до 01.06.2024** обеспечить заполнение информации о детях по категориям: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ViMQr_Ig80k6y8cHlpdvXdmQjaHKsBnd/edit?usp=sharing&ouid=103051508917047860737&rtpof=true&sd=true>

2.5. По окончании смены сдать:

- отчет о выполнении натуральных норм питания Паниной Ж.В., специалисту Управления образования в срок до 01.07.2024 г.

- табель посещаемости детей в отдел питания Централизованной бухгалтерии в срок до 01.07.2024 г.

- документы летнего оздоровительного учреждения (в соответствии с порядком) Куватовой И.И. в период с 21.08. по 25.08.2024 (каб.214)

3. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за организацию работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года.

4. Букаловой Н.В., начальнику МБУ «Централизованная бухгалтерия» обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в срок до 01.06.2024 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

администрации Гурьевского

муниципального округа А.В. Синкина

Куватова И.И., 5-19-09